

استمارة تقييم ملف مقرر دراسي

اسم وكود المقرر	اسم منسق المقرر	
القسم التابع له المقرر	اسم القائم بتقييم ملف المقرر	
الكلية	تاريخ التقييم	يوم () الموافق / /

الرقم	المحتوى	متوفر	الى حد ما	غير متوفر	ملاحظات
1	قائمة بمحتويات ملف المقرر				
2	نماذج مراجعة ملف المقرر				
3	نموذج توصيف المقرر.				
4	قرار اعتماد توصيف المقرر من الأقسام ومجالس الحاكمة.				
5	نموذج مراجعة توصيف المقرر الصادر من عمادة الجودة والتطوير.				
6	آلية إعلان توصيف المقرر الدراسي على الطلاب وأدلة على التفعيل.				
7	نموذج تقرير المقرر.				
8	قرار اعتماد تقرير المقرر من المجالس الحاكمة.				
9	نموذج مراجعة تقرير المقرر الصادر من عمادة الجودة والتطوير.				
10	استمارة تحديد أساليب وطرق التعلم والتعليم المستخدمة عند (تدريس المقررات الدراسية- تدريس الموضوعات الدراسية للمقرر)، مع مراعاة توفير شواهد وأدلة على التفعيل.				
11	قائمة بكافة وسائل تقييم الطلاب خلال دراستهم للمقرر في الفصل الدراسي وتوقيتاتها الزمنية.				
12	نماذج من مذكرة / الكتاب المقرر (نظري/ عملي)				
13	نماذج الامتحانات النظرية/ الدورية/ الشفوية/ العملية. والاجابات النموذجية لها.				
14	الوثائق المرتبطة بنماذج قياس النواتج التعليمية المستهدفة للمقرر الدراسي (cap).				
15	نموذج مراجعة مواصفات الورقة الامتحانية / التقييم الوصفي لمدى تطبيق معايير كتابة الورقة الامتحانية).				
16	قائمة إحصائيات المقرر (الطلاب المسجلون / الناجحون / الراسبون)				
17	الوثائق المرتبطة باستبانة تقييم عضو هيئة التدريس للمقرر (نماذج من الاستبانات المعبأة - تقرير عن الاستبانات - الإجراءات التصحيحية).				
18	نماذج من أعمال الطلاب في المقرر (تقارير- بحوث - مشروعات - عروض باور بوينت- رسومات توضيحية - وسائل تعليمية... الخ				
19	نماذج من الوسائط المساعدة للتعلم (أفلام فيديو - مطبوعات- شرائح- شفافيات- اقرص مدمجة- الصور الثابتة - الصور المتحركة... الخ)				
20	نموذجي تقرير المراجع (الداخلي-الخارجي) للمقرر.				
21	السيرة الذاتية لمدرس المقرر				
22	تنوع أساليب التعلم والتعليم بما يتلاءم مع محتوى المادة التعليمية المقررة				

ملاحظات أخرى يمكن إضافتها:

.....

.....